# Bestellung zum Koordinator für den Datenschutz – Musterschreiben

Sehr geehrte/r Frau/Herr …,

mit sofortiger Wirkung werden Sie zum Datenschutzkoordinator/in für den Bereich … bestellt.

In dieser Funktion bilden Sie die Verbindungsstelle von Ihrem Fachbereich zum internen/externen Beauftragten für den Datenschutz und koordinieren in Abstimmung mit dem Beauftragten für den Datenschutz alle in Ihrem Fachbereich anfallenden Datenschutzaufgaben.

Im Einzelnen umfasst dies insbesondere:

* Aufrechterhalten des Kontakts zwischen dem Fachbereich und dem Datenschutzbeauftragten sowie Koordination des Informationsflusses aus dem Fachbereich zum Datenschutzbeauftragten
* Information des Datenschutzbeauftragten über datenschutzrelevante Vorhaben und Verfahrensänderungen in Abstimmung mit dem/der Fachbereichsverantwortlichen
* Ansprechstelle vor Ort in Datenschutzangelegenheiten und Einschaltung des Datenschutz­beauftragten nach Bedarf
* Ansprechpartner für den Datenschutzbeauftragten in Fragen, die mit dem Datenschutz im Unternehmen zusammenhängen
* Versorgen des Datenschutzbeauftragten mit den notwendigen datenschutzrelevanten Unter­lagen und Dokumentationen etc., die für die Wahrnehmung der Aufgaben des Datenschutz­beauftragten erforderlich sind
* Unterstützung des Datenschutzbeauftragten bei der Einführung von Datenschutzmaßnahmen in Abstimmung mit dem/der Fachbereichsverantwortlichen
* Förderung des Datenschutzanliegens im Fachbereich

Grundsätzlich ist der Datenschutzkoordinator die Nahtstelle zwischen unserem Unternehmen einerseits und dem externen Datenschutzbeauftragten andererseits. Seine Aufgabe ist es, den externen Datenschutzbeauftragten soweit in unser Unternehmen und in den Fachbereich zu integrieren und in die relevanten Informations- und Kommunikationsflüsse einzubeziehen, dass dieser seine Aufgaben erfüllen kann.

Ort, Datum

Unterschrit